

	выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов		по противодействию коррупции	коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения руководителя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.7.	Рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9	Недопущение коррупционных явлений на этапах планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, а также на этапе исполнения гражданско-правовых договоров и государственных контрактов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных проявлений при осуществлении закупок товаров, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения договоров, государственных контрактов, первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной,	В течение года	Члены комиссии по	Обеспечение реализации требований

	информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		противодействию коррупции	законодательства о противодействии коррупции
2.2.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3	Проведение собраний по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение информированности работников Учреждения о требованиях антикоррупционного законодательства, в том числе ситуаций конфликта интересов, личной заинтересованности. Выработка правового сознания и правовой культуры по вопросам антикоррупционной направленности
2.4	Недопущение возникновения конфликтов интересов или личной заинтересованности работников Учреждения	Постоянно	комиссия по противодействию коррупции	Профилактика коррупционных правонарушений

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников и граждан	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Приморского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами исполнительной власти по Надеждинскому району по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками	В течение года	Главный врач, члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
------	---	----------------	---	---

	учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления	Главный врач, члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Члены комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ»

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками КГБУЗ «Надеждинская ЦРБ» (далее-Учреждение) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности.

2. Работники Учреждения могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях.

3. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

4. Подарки которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, норм профессиональной этики медицинских работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

5. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

6. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

7. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

9. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов и т.д.

10. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение не должно использовать помощь в коррупционных целях или иным незаконным путем.

12. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для привлечения работника Учреждения к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.