**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке и защите персональных данных в**

**КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ"**

**1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения является защита персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона «О персональных данных» и других нормативно-правовых документов.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом генерального директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

**2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Состав персональных данных, обрабатываемых в КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" определены в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите».

2.3. Перечисленные в документе «Перечень персональных данных, подлежащих защите» сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания.

**3. Обязанности субъекта персональных данных**

Субъект обязан:

3.1. Передавать КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ и иными нормативными документами.

3.2. Своевременно в срок, не превышающий 7 дней, сообщать КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" об изменении своих персональных данных.

**4. Права субъекта персональных данных**

Субъект имеет право:

4.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

4.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством РФ. При отказе КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

4.4. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" при обработке и защите его персональных данных.

**5. Сбор, обработка, хранение персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.2. КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, разъяснить последствия отказа от обработки персональных данных.

5.3. Субъект предоставляет КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" достоверные сведения о себе. КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

5.4. При поступлении на работу работник заполняет анкету и автобиографию.

5.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

5.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен на все вопросы давать полные ответы в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах, не допускать исправлений, зачеркиваний, прочерков, помарок.

5.5.3. Автобиография – документ, содержащий сведения об основных событиях, деятельности, семейном статусе работника.

5.5.4. Автобиография составляется по установленной форме, без помарок и исправлений.

5.5.5. Анкета и автобиография работника должны храниться в личном досье работника. В личном досье также хранятся иные документы, относящиеся к персональным данным работника.

5.5.6. Личное досье работника оформляется после приема работника на работу.

**6. Передача персональных данных**

6.1. При передаче персональных данных субъекта КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" должно соблюдать следующие требования:

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать и не передавать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными законодательными актами, и ограничивать передаваемую информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**7. Доступ к персональным данным работников**

7.1. Параметры доступа к персональным данным описаны в документе «Положение о разграничении прав доступа к персональным данным».

**8. Защита персональных данных работников**

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ", допущенными к обработке персональных данных.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

8.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные работников, должны быть защищены средствами, обеспечивающими двухфакторную идентификацию (парольная защита операционной системы и хранилища персональных данных).

**8. Ответственность за разглашение персональных данных работников**

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

персональных данных, подлежащих защите в КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ"

Персональные данные сотрудников КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" включают:

 Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, сведения об образовании, сведения о профессиональной деятельности, сведения о составе семьи, паспортные данные, контактные данные, сведения о воинском учете, сведения об отпусках, сведения о доходах, данные ИНН, данные полиса СНИЛС.

Персональные данные пациентов КГБУЗ "Надеждинская ЦРБ" включают:

 Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата рождения, пол, возраст, номер и дата выдачи карты пациента, данные СНИЛС, данные полиса ОМС, данные полиса ДМС, социальный статус, контактные данные, группа крови, резус-фактор, рост, вес, цвет глаз, адрес места проживания, адрес регистрации, семейное положение, данные о родственниках, данные о месте работы, история по флюорографии, история по прививкам, сведения об ЛП, сведения об образовании, данные документа о смерти, сведения об аллергиях и противопоказаниях, сведения о здоровье, данные об инвалидности и льготах.